

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
ЩIэныгъэхэмкIэ муниципальнэ
Iуэху шIапIэ «Курыгъ еджапIэ
№1» Къулькъужын ипшэ къуажэ

Къабарты-Малкъар Республика
Муниципал битеуло билим берген
учреждение «Орта билим берген
О.Куркужин эл поселенияны №1-чи
номерли школу»

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. В.Куркужин
Баксанского муниципального района

Юридический адрес: с.п.В.Куркужин, Баксанский района,КБР ул.Октябрьская,12
тел (886634) 79-2-63 эл.почта kurkuginshola1@mail.ru

«11» 11 2022 г.

Приказ
№ 179

***О проведении итогового сочинения (изложения)
в МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин***

В соответствии с приказом Минобрнауки КБР от 24 октября 2022 г. №22/869 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году», приказом Управления образования № 273 от 01.11.2022г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) и допуска обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году,-

приказываю:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 классов МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин, по месту получения среднего общего образования.
2. Утвердить:
 - состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (Приложение 1);
 - состав членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (Приложение 2);
 - состав организаторов внутри учебного кабинета (Приложение 3);
 - дежурных вне учебных кабинетов (Приложение 4)
3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Мамбетову А.А.

4. Ответственному за проведение сочинения (изложения) Мамбетовой А.А.:
 - обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами;
 - обеспечить контроль за проведение итогового сочинения;
 - внести соответствующие изменения в расписание занятий в день проведения итогового сочинения;
 - занести результаты проверки в копии бланков регистрации участников итогового сочинения.
5. Назначить Канкулову Л.Х. техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения.
6. Определить аудиторию для проведения итогового сочинения.
7. Библиотекарю Шардановой Р.Б. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на Мамбетову А.А., заместителя директора по УВР.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин



Пшукова М.Х.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Мамбетова А.А.	<i>А.А. Мамбетова</i>	11.11.22г.
2	Канкулова Л.Х.	<i>Л.Х. Канкулова</i>	11.11.22г.
3	Шарданова Р.Б.	<i>Р.Б. Шарданова</i>	11.11.22г.
4	Карданова Е.М.	<i>Е.М. Карданова</i>	11.11.22г.
5	Хупсергенова Ф.К.	<i>Ф.К. Хупсергенова</i>	11.11.22г.
6	Калмыкова М.Б.	<i>М.Б. Калмыкова</i>	11.11.22г.
7	Афаунова М.М.	<i>М.М. Афаунова</i>	11.11.22г.
8	Дугулубгова Л.А.	<i>Л.А. Дугулубгова</i>	11.11.22г.