

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩIэныгъэхэмкIэ муниципальнэ  
Iуэху шIапIэ «Курыт еджапIэ  
№1» Къулькъужын ипщэ къуажэ

Къабарты-Малкъар Республика  
Муниципал битеулю билим берген  
учреждение «Орта билим берген  
О.Куркужин эл поселенияны №1-чи  
номерли школу»

Кабардино-Балкарская Республика  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. В.Куркужин  
Баксанского муниципального района

Юридический адрес: с.п. В. Куркужин, Баксанский район, КБР ул.Октябрьская,12  
тел (886634) 79-2-63 эл.почта [kurkuginshola1@mail.ru](mailto:kurkuginshola1@mail.ru)

«31» августа 2023г.

## Приказ

№ 107

### Об организации работы школьной службы медиации (примирения) в 2023-2024 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Канкулову Ларису Хизировну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Дугулубгову Л.А., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденный приказом № 105 от 31.08.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).

5. Утвердить состав школьной службы медиации:

Канкулова Л.Х.- зам. директора по ВР, руководитель службы;  
Дугулубгова Л.А.- педагог-психолог, куратор службы;  
Хупсергенова Ф.К.- руководитель МО классных руководителей;  
Нахушева З.И.- социальный педагог;  
Мамбетова Ф.М.- представитель родительского совета школы;  
Оразаева З.З.-представитель родительского совета школы;  
Емкужева Камила- ученица 10 класса;  
Афаунов Аслан- ученик 11 класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин:

6.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

6.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

6.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;

- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Канкуловой Л.Х.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин

/ Пшуква М.Х. /



С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Канкулова Л.Х.	<i>[Signature]</i>	31.08.23г.
2.	Дугулубгова Л.А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23г.
3.	Хупсергенова Ф.К.	<i>[Signature]</i>	31.08.23г.
4.	Нахушева З.И.	<i>[Signature]</i>	31.08.23г.
5.	Мамбетова Ф.М.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
6.	Оразаева З.З.	<i>[Signature]</i>	31.08.23
7.	Емкужева К.	<i>[Signature]</i>	31.08.23г.
8.	Афаунов А.	<i>[Signature]</i>	31.08.23г.