

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.В.Куркужин
Баксанского муниципального района КБР**

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 1 от «27» августа 2021г.	Согласовано на заседании УС Протокол №1 от «30» августа 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2021г.	Утверждено Приказом № 12 от «30» августа 2021г. по МОУ СОШ №1 с.п. В.Куркужин
---	--	---	--

**Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп
МОУ СОШ №1 с.п. В.Куркужин**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и определяют внутренний распорядок воспитанников МОУ СОШ №1 с.п. В.Куркужин (далее ДГ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие правила устанавливают требования к организации образовательного процесса, продолжительности использования электронных средств обучения (далее – ЭСО), распорядок дня воспитанников дошкольных групп МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин (далее - ДГ), права и обязанности родителей (законных представителей).

1.3. При приеме воспитанника в ДГ родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДГ и на официальном сайте в сети интернет.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДГ.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. В ДГ функционируют группы с 10,5 часовым пребыванием.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 часов до 08.15 часов.

2.3. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.4. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах.

2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить до 08.30 по номеру телефона 8 962 649 48 32.

2.6. В случае отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.7. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.40 до 18.00. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.8. Запрещается забирать воспитанника из ДГ несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.9. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у старшего воспитателя.

2.10. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.11. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.12. Для недопущения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.13. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДГ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

3.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;

3.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

3.6. Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

3.7. Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать 7 минут

3.8. При организации образовательной деятельности предусматривается введение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

3.9. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.10. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

3.11. Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В ДГ воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации дошкольных групп отмены данного режимного момента.

4.3. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключения составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.5. Администрация ДГ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП

2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.
4.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.Порядок приема пищи

5.1. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы группы: при 10.5-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (с 8.30 до 8.50, второй завтрак с 10.00-до 10.30, обед с 11.40 до 12.25, полдник с 15.10 до 15.40).

-дети группы кратковременного пребывания не обеспечиваются питанием, так как не взимается родительская плата.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.1.2.8. готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

6.Организация дневного сна в ДГ.

6.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

6.2.Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет – не менее 2,5 часов.

6.4.Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5.Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7.Обеспечение безопасности

7.1.Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2.ДГ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

7.3 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДГ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДГ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.4.Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДГ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие скоропортящиеся продукты.

7.5 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДГ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а

также за дорогостоящие предметы администрация ДГ ответственности не несет.

7.7. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.8. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.Здоровье ребенка

8.1.На основании СП 2.4.3648-20 пунктом 2.9.1. медицинская помощь в ДГ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

8.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. СП 2.4.3648-20 пункт 3.1.8..

8.3. При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в дошкольных группах, принимаются меры по ограничению или исключению его контакта (изолируют) с другими детьми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи, до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

8.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки согласно требованиям СП 2.4.3648-20).

8.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.8.При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

-воспитатель сообщает о происшедшем старшему воспитателю, она вызывает медицинского работника, ребенку оказывается первая медицинская

помощь. Одновременно старший воспитатель информирует руководителя учреждения и родителей (законных представителей) о случившемся;
-по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;

-в особых случаях вызывается скорая помощь;

-при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь;

-при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9.В ДГ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10.При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.11. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию ДГ, если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

8.12. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старший воспитатель, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.13. Профилактические прививки в ДГ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.14. В ДГ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.15. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

-дата выбывания;

-последнее посещение детского сада;

-информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

-подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1.Ребенка необходимо приводить в ДГ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи,

табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДГ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- сменное белье;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки;

- для музыкальных занятий – чешки по размеру ноги;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДГ ответственности не несет.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила принимаются на Совете родителей, утверждаются приказом руководителя учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2.Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДГ.

10.3.Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с заведующим структурным подразделением или обратиться к учреждения.

их призов и подарков.