

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.В.Куркужин
Баксанского муниципального района КБР**

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 2 «14» января 2021 г	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от «15» января 2021г.	Утверждено Приказом № 2 от «18» января 2021г. по МОУ СОШ №1 с.п. В.Куркужин
---	--	---

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
дошкольных групп МОУ СОШ №1 с.п. В.Куркужин**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования дошкольных групп МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ОУ, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники, старший воспитатель, а также представитель совета родителей - всего 6 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы дошкольных групп МОУ СОШ№1 с.п. В.Куркужин

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора школы.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования дошкольных групп и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования дошкольных групп с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в дошкольных группах посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов дошкольных групп.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДГ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания дошкольных групп на 2021-2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания дошкольных групп и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в дошкольных группах.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором школы вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов дошкольных групп необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания дошкольных групп в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания дошкольных групп;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования дошкольных групп, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором школы на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации дошкольных групп, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания - на 1 год.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному директором школы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании малого педагогического совета дошкольных групп .

5.5. Одобренные на заседании малого педагогического совета дошкольных групп проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей дошкольных групп в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей дошкольных групп вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей .

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании малого педагогического совета дошкольных групп.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все

Согласно плану работы рабочая группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: январь 2021 года);
- определяет рабочую группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: январь 2021 года);
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: январь 2021 года – август 2021 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- размещает проект рабочей программы воспитания на страничке официального сайта школы (срок: сентябрь 2021 года);
- представляет, обсуждает и согласовывает рабочую программу воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: август 2021 года);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДГ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: август 2021 года);
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования дошкольных групп, рабочую программу воспитания на официальном сайте УО (срок: сентябрь 2021 года).

5.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового малого педагогического совета дошкольных групп в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет старший воспитатель.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.