

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.В. Куркужин
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол № 3 от «9» января 2021г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 3 от «9 » января 2021г.	Утверждено Приказом № 4 от «11» января 2021г. по МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин
---	--	--

**Положение
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей Учреждения – представительный орган управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.3. Совет родителей Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Законом КБР от 24.04.2014г. «Об образовании» № 23-ФЗ, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи:

- содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания семьи;
- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Компетенция Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- согласовывает или принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Состав и организация работы

4.1. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по три человека от каждой дошкольной группы и учебного класса).

4.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов

решающим является голос Председателя Совета родителей.

4.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.7. Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей Учреждения входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении в течение 3 лет.

6. Ответственность

6.1. Совет родителей Учреждения в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Совет родителей Учреждения отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей, других органов самоуправления Учреждения;
- установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

7. Взаимоотношения

7.1. Совет родителей Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами села и района – по вопросам в пределах своей компетенции.