

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.В. Куркужин  
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №1 от «28» августа 2022г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от «28» августа 2022г.	Утверждено Приказом №82 от 31.08.2022 г. по МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле за организацией горячего питания  
в МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи родительский контроля за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции родительского контроля за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях завхоза, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания учащихся.**

5.1. родительский контроль формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. родительский контроль выбирает председателя;

5.3. родительский контроль составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы родительского контроля информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года родительский контроль готовит аналитическую справку для включения в отчет по самообследованию образовательной организации;

5.7. заседание родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов родительского контроля**

6.1. члены родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. родительский контроль несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация родительского контроля за организацией питания учащихся.**

7.1. Заседания родительского контроля оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания родительского контроля хранятся у ответственного за организацию питания в школе.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
  - Не нравится
  - Не успеваете
  - Питаетесь дома
  - Другое
4. В школе вы получаете:
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-разовое горячее питание (обед + полдник), 3-х разовое горячее питание (завтрак +обед + полдник).
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - Да
  - Нет
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
  - Невкусно готовят

- Однообразное питание
  - готовят нелюбимую пищу
  - Остывшая еда
  - Маленькие порции
  - Иное \_\_\_\_\_
- 

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- Да
- Нет

9. Устраивает меню школьной столовой?

- Да
- Иногда
- Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

---

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	

	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	