


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Верхний Куркужин
Баксанского муниципального района**

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 5 от «24» апреля 2021г.</p>	<p>Утверждено Приказом № 54 от «24» апреля 2021г. по МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин Директор:  Пшукowa М.Х.</p>
---	---



**Программа антирисковых мер
«Низкий уровень оснащения школы»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
с.п. В. Куркужин на 2021 год**

1.	Наименование программы антирисковых мер	Низкий уровень оснащения школы
2.	Цель реализации программы	Повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей.
3.	Задачи реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> -изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Современная школа»; -подготовить материальную базу для образовательной деятельности Центра "Точка роста"; -составить смету на организацию и проведение работ; -подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»; -оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; -обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием; - направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»; - пополнить фонд библиотеки учебниками и методическими пособиями.
4.	Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> -наличие приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР; - наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»; - наличие приказа о создании центра «Точка роста»; -наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»; -наличие Положения о «Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; -наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра; -наличие приказа по утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»; -наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»; -наличие утвержденных инструкций и штатного расписания; -наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»; -наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем; - наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;

		<p>-контракты (договора) на поставку оборудования;</p> <p>- количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования;</p> <p>-доля фонда учебников и методических пособий от общего фонда учебников, методических пособий. литературы, имеющихся в библиотеке образовательной организации, увеличится на 8%.</p>
5.	Методы сбора и обработки информации	<p>- Наблюдение;</p> <p>-Диагностика материальной базы школы;</p> <p>- Разработка нормативно-правовых документов (приказы, договоры, локальные акты);</p> <p>- Изучение и анализ документов различного уровня;</p> <p>- Анкетирование, опрос;</p> <p>- Мониторинг участия педагогов, охваченных курсами повышения квалификации.</p>
6.	Сроки реализации программы	<p>Первый этап (май- июнь 2021 года) - подготовительный. Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.</p> <p>Второй этап (июль-август 2021 года) - экспериментально-внедренческий. Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.</p> <p>Третий этап (сентябрь 2021 года) - этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.</p> <p>Четвертый этап (декабрь 2021 г.) - этап итогового контроля. Цель: подведение итогов реализации Программы.</p>
7.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<p>1.Приобретение учебных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебников - методических пособий <p>2.Приобретение цифрового оборудования:</p> <p>3.Обновление состояния классов и кабинетов школы:</p>
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Оснащение школы цифровым оборудованием;</p> <p>-Открытие специализированного центра «Точка роста»;</p> <p>-Повышение уровня материально-технического оснащения школы.</p> <p>-Повышение доли педагогов, повысивших уровень квалификации по обучению новым технологиям и работе с цифровым оборудованием.</p> <p>-Пополнение фонда библиотеки учебниками и методическими пособиями</p>

9.	Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, педагог-библиотекарь, заведующий хозяйством
10.	Приложение	Дорожная карта реализации программы антикризисных мер «Низкий уровень оснащения школы»

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Современная школа»	Ознакомление с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций КБР на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и естественно-научных навыков в рамках регионального проекта «Современная школа»»	сентябрь 2021	Директор школы	Педагогический коллектив
Составить смету на организацию и проведение работ	Составление сметы и её согласование. Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Май - июнь	Директор школы	
Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»	Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Июнь-июль	Директор школы	Педагогический коллектив
	Назначение руководителя Центра «Точка роста»		Директор школы	
	Утверждение Положения о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»		Директор школы	
	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и		Директор	

	<p>функционированию Центра</p> <p>Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»</p> <p>Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»</p> <p>Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра</p> <p>Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями</p>		<p>школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Руководитель Центра</p> <p>Директор школы</p>	
Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»	Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста" в соответствии с фирменным стилем	Июнь - август	Директор школы	Ремонтная бригада
Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием	Утверждение порядка решения вопросов материальнотехнического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	апрель	Директор школы	Педагогический коллектив
	Закупка, доставка и наладка оборудования	май-август	Директор школы	
Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»	Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям	Июнь - сентябрь	Руководитель Центра	Педагогический коллектив
Пополнить фонд библиотеки учебниками и методическими пособиями	Приобретение учебных материалов: - учебников - методических пособий	Август	Директор школы главный бухгалтер	Педагог-библиотекарь