

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩІэныгъэхэмкІэ муниципальнэ  
Іуэху шІапІэ «Курьт еджапІэ  
№1» Къулькъужын ипшэ къуажэ

Къабарты-Малкъар Республика  
Муниципал битеуло билим берген  
учреждение «Орта билим берген  
О.Куркужин эл поселенияны №1-чи  
номерли школу»

Кабардино-Балкарская Республика  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. В.Куркужин  
Баксанского муниципального района

Юридический адрес: с.п.В.Куркужин, Баксанский района,КБР ул.Октябрьская,12

тел (886634) 79-2-63

эл.почта [kurkuginshola1@mail.ru](mailto:kurkuginshola1@mail.ru)

«09» 09 2022 г.

**Приказ**  
№ 129

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2022г.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Минпросвещения и науки КБР № 22/737 от 07.09.2022г., в целях изучения качества образования в МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин,-

приказываю:

- 1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МОУ СОШ №1 с.п.В.Куркужин, зам.директора по УВР Мамбетову А.А.
- 3.Школьному координатору ВПР (Мамбетовой А.А.):
  - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;
  - обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей;
  - провести информационную работу среди участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
  - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
    - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
    - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются

обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
  - Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
  - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР своевременно.
5. Назначить организаторами проведения ВПР педработников школы имеющих урок по расписанию в соответствующем классе, где проводится ВПР.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Пшукова М.Х.



С приказом ознакомлен:

Мамбетова А.А. \_\_\_\_\_