

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
ЩтэныгъэхэмкIэ муниципальнэ
Iуэху щIапIэ «Курыт еджапIэ
№1» Къулькъужын ипщэ къуажэ

Къабарты-Малкъар Республика
Муниципал битеулю билим берген
учреждение «Орта билим берген
О.Куркужин эл поселенияны №1-чи
номерли школу»

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. В.Куркужин
Баксанского муниципального района

Юридический адрес: с.п.В.Куркужин, Баксанский района,КБР ул.Октябрьская,12

тел (886634) 79-2-63

эл.почта kurkuginshola1@mail.ru

« 20» марта 2024 г.

Приказ

№ 27

Об организации приема детей в первый класс в 2024 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 20.02.2024 года №166п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района за конкретными территориями для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения прав детей и их родителей (законных представителей) на общедоступное и бесплатное общее образование по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях и приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, с учетом анализа закрепленных за общеобразовательным учреждением территорий,-

приказываю:

1. Определить количество мест для приема – 50, открываемых в школе с 1 сентября 2024 года.
2. Назначить ответственной за организацию приема детей в первый класс Мамбетову А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заявления в школу подать лично одним из родителей (или законным представителем).
4. Сроки приема заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год (начало обучения с 01.09.2024г.):

- ✓ с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. – дети, проживающие на закрепленной территории, а также дети, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в образовательное учреждение;
 - ✓ с 01.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года – дети, не зарегистрированные на закрепленной территории.
5. Мамбетовой А.А., ответственной за организацию приема детей в первый класс:
- 5.1. Организовать с 1 апреля 2024 года запись детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин.
- 5.2. До 1 апреля 2024 года разместить на стендах для родителей (законных представителей) и официальном сайте общеобразовательного учреждения:
- ✓ информацию о графике приема заявлений в первый класс;
 - ✓ информацию о количестве мест в первых классах в 2024-2025 учебном году.
6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами, реализуемыми школой, языками образования и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, порядком обеспечения учащихся учебниками.
7. Не позднее 30 июня 2024 года разместить на сайте учреждения информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.
8. Утвердить график приема заявлений в первый класс (приложение 1).
9. Мамбетовой А.А., ответственной за прием документов:
- при приеме заявления осуществлять проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в образовательное учреждение, в соответствии с перечнем (приложение 2), в случае отсутствия всего пакета документов – отказать в приеме заявления;
 - ✓ получить у родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - ✓ зарегистрировать в журнале приема документов, представленные документы заявителем;
 - ✓ выдать уведомление в получении документов, содержащую

информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, заверенную своей подписью и печатью Учреждения (приложение 3).

10. Оформлять приказом директора зачисление детей в учреждение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучение в первый класс.
11. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение формировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
12. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Мамбетова А.А.
13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МОУ СОШ №1 с.п.В. Куркужин



Мамбетова А.А.

С приказом ознакомлена:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Мамбетова А.А.		20.03.24.